



Cabinet RH spécialiste de l'humanitaire

RECRUTE POUR SON CLIENT — ACTEUR DE LA SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

UN·E RESPONSABLE ADMINISTRATIF·VE ET FINANCIER·E RÉGIONAL·E AFRIQUE

Ce poste est fait pour vous si...

- ✦ **Vous coordonnez des fonctions admin-finance multi-pays en ONG** — et êtes à l'aise dans les environnements matriciels.
- ✦ **La conformité est pour vous un levier, pas une contrainte** — manuels bailleurs, audits, contrôle interne : vous anticipez.
- ✦ **Vous managez avec rigueur et faites monter vos équipes en compétences** — leadership d'influence, management à distance, pédagogie financière.
- ✦ **Vous arrivez avec l'analyse ET une proposition de solution** — synthèse, alertes à bon escient, communication proactive.

Statut CDI · Contrat local

Lieu Dakar, Sénégal

Prise de poste Dès que possible

Contexte du recrutement

Dans le cadre d'un remplacement, notre client — acteur reconnu de la solidarité internationale implanté dans plusieurs pays d'Afrique subsaharienne — recrute son ou sa RAF Régional·e Afrique.

Poste stratégique, rattaché·e hiérarchiquement à la Directrice Régionale Afrique et fonctionnellement à la Direction Financière du siège. Véritable bras droit de la direction régionale, le·la RAF est garant·e du pilotage financier, de la conformité et de la structuration de la fonction finance sur l'ensemble de la zone.

Il·elle manage une équipe directe de 3 personnes (comptable, contrôleur de gestion, chargé logistique) et exerce un rôle de coordination fonctionnelle auprès des admin-finances des bureaux sous-régionaux.

Vos responsabilités

Poste de management : le·la RAF pilote, supervise et arbitre. L'opérationnel est assuré par son équipe. Son rôle : garantir les standards, rendre compte, faire progresser.

Pilotage budgétaire et stratégique

- **Superviser** la construction budgétaire annuelle et les révisions en lien avec le contrôleur de gestion
- **Analyser** la situation financière de la zone et appuyer la Directrice dans ses décisions stratégiques
- **Valider** le reporting financier bailleurs et les demandes de réallocation

Gestion financière, comptable et conformité

- **Garantir** le respect des procédures financières dans tous les bureaux de la zone
- **Superviser** la comptabilité générale, les clôtures trimestrielles et annuelles
- **Piloter** les audits bailleurs et les relations avec les cabinets externes
- **Assurer** la conformité fiscale, sociale et réglementaire dans chaque pays

Management et coordination

- **Encadrer** 3 collaborateurs directs (comptable, contrôleur de gestion, logistique)
- **Coordonner** les admin-finances des bureaux sous-régionaux (lien fonctionnel)
- **Faire le lien** entre équipes terrain, direction régionale et DAF siège
- **Accompagner** la montée en compétences financières des équipes pays

Vos 4 priorités

01

Structurer la fonction finance régionale

02

Sécuriser conformité, contrôle interne et audits bailleurs

03

Piloter les budgets projets (AFD, UE, bilatéraux)

04

Accompagner la montée en compétences des équipes

Votre profil

- Formation finance/comptabilité
- Min. 5 ans en coordination admin-finance ONG, multi-pays en Afrique
- Expérience contrôle interne, audit ou gestion des risques
- Solides bases en comptabilité
- Connaissance des procédures bailleurs institutionnels (AFD, UE...)
- ERP financier (Business Central ou équivalent)
- Management d'équipes à distance (fonctionnel + hiérarchique)
- Français courant · Anglais professionnel

Les conditions offertes

CONTRAT
CDI · Contrat local

LIEU
Dakar, Sénégal

RÉMUNÉRATION
À partir de 2 000 000 XOF
~3 000 € bruts / 13 mois

VOUS VOUS ÊTES RECONNU·E DANS CE PROFIL ET LE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre candidature avec la référence « **RAF/AFRIQUE** » à recrutement@humanitalents.com

**Humanitalents se réserve le droit de traiter les candidatures avant la date de clôture.*