



Cabinet RH spécialiste de l'humanitaire

RECRUTE POUR LE COMPTE DE



UN.E DIRECTEUR.TRICE ADMINISTRATIF.VE ET FINANCIER.E

Vous êtes un professionnel aguerri de la gestion financière au sein d'ONG internationales notamment sur le terrain ?

Vous avez des expériences avérées dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de développement financier et administratif ? Vous possédez des compétences solides en analyse financière ?

Vous être prêt.e à diriger une équipe multiculturelle et autonome ?

Vous souhaitez contribuer activement à la croissance et à la pérennité financière de Action Education à un moment clé de son histoire ?

CE POSTE EST FAIT POUR VOUS !

Statut CDI statut cadre

Localisation Paris

Prise de poste ASAP

Date limite pour postuler 12/05/2024

Action Education

Depuis plus de 40 ans, Action Education (anciennement Aide et Action), association internationale de développement par l'éducation, assure l'accès à une éducation de qualité pour les populations les plus vulnérables et marginalisées, en particulier les enfants, les filles et les femmes, afin que toutes et tous puissent maîtriser leur propre développement et contribuer à un monde plus pacifique et durable.

Parce que l'accès à une éducation de qualité permet, en effet, de lutter contre la pauvreté et les maladies, de limiter le changement climatique et de bâtir la paix dans un monde durable, nous favorisons l'apprentissage tout au long de la vie. Ainsi, nous portons une attention toute particulière à l'éducation et à la protection de la petite enfance, à l'accès et à la qualité de l'éducation aux niveaux primaire et secondaire, ainsi qu'à la formation professionnelle et à l'insertion sociale.

En fondant notre intervention sur les valeurs que sont la dignité, l'inclusion et l'intégrité, ainsi que sur les principes d'action que sont la transparence, la redevabilité et la solidarité, et grâce au soutien de nos 51 500 donateurs, nous menons actuellement 80 projets dans 18 pays (en Afrique, en Asie, en Haïti et en Europe) pour près de 1,5 millions d'enfants, de jeunes et d'adultes.

Contexte du recrutement

Au cœur d'une période de transition stratégique, Action Education a connu des changements significatifs au niveau de sa gouvernance, marqués par l'arrivée d'un nouveau Directeur Général en août 2023. Ces changements ont été accompagnés par d'autres mouvements au sein de l'équipe de direction, et continuent avec le départ à la retraite du Directeur des Programmes et Ressources Techniques après 32 ans de service. Ces ajustements reflètent l'engagement de l'organisation à s'adapter aux nouveaux défis et à aligner sa direction sur sa vision stratégique pour l'avenir.

Aujourd'hui, Action Education regroupe plusieurs entités distinctes sous une direction exécutive internationale unifiée. Ce contexte introduit un défi de gestion spécifique avec un.e Directeur.trice Administratif.ve et Financier.ère (DAF) unique pour plusieurs associations, nécessitant une maîtrise des complexités de refacturation entre les structures.

Deux chantiers majeurs attendent le.la nouveau.elle DAF, exigeant à la fois une vision stratégique et des compétences opérationnelles pointues. Tout d'abord, il.elle devra relever le défi d'accroître la part des fonds institutionnels tout en diversifiant les sources de financement de l'organisation, une tâche cruciale pour assurer sa pérennité financière tout en préservant son autonomie. Ensuite, l'analyse approfondie des besoins et l'identification d'un nouveau logiciel de gestion financière sont essentielles pour optimiser l'efficacité opérationnelle. Face à la complexité croissante des opérations, le remplacement de l'outil actuel, jugé inadapté, représente une opportunité de modernisation et d'optimisation des processus internes, permettant ainsi à l'organisation de répondre de manière agile et efficace à ses besoins en constante évolution.

Vos responsabilités

Relevant du Directeur Général International (DGI) et membre du Conseil de Direction (CDI), vous jouerez un rôle essentiel en contribuant à l'élaboration des stratégies de développement du réseau Action Education. Vous coordonnerez la conception et la mise en œuvre de divers processus organisationnels initiés par le DGI. Vous superviserez la mise en œuvre des stratégies et plans d'action de votre département, assurant ainsi une cohérence et une efficacité dans l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, vous dirigez une équipe dynamique et autonome de 9 personnes basées en France, en Suisse ou dans les pays d'intervention d'Action Education.

Vos missions :

Membre du comité de direction internationale, participe au pilotage et à la préparation :

- Des différentes étapes du processus international de planification stratégique.
- Des réunions de l'exécutif.

Budget/comptabilité/finances

- Pilote l'élaboration de la stratégie et des plans d'action en matière de budget, de comptabilité et de finances ainsi que de contrôle interne financier.
- Pilote le processus de construction budgétaire, en assure la cohérence et la bonne mise en œuvre.
- Supervise le contrôle de gestion international et le système de reporting financier.
- Pilote les clôtures comptables et l'élaboration des comptes annuels de l'association et œuvre pour la mise en place de comptes combinés complets audités.

Administration et Services Généraux

- Coordonne l'élaboration de la stratégie et des plans d'action en matière d'achat et de services généraux et informatiques à l'international.

IT et systèmes d'information

- Pilote l'élaboration de la stratégie et des plans d'action en matière IT / SI.

Legal

En charge du suivi des dossiers légaux au sein du réseau, le (la) DAF :

- Définit les stratégies sur les dossiers de litiges en cours et en assure le suivi.
- Suit les contrats avec les partenaires techniques et financiers et s'assure de la cohérence entre les engagements de ces contrats et les engagements budgétaires.
- Suit et met à jour les contrats avec les prestataires et les fournisseurs et s'assure du respect des procédures des engagements financiers et des règlements.
- Assure la veille juridique, le suivi et la mise à jour des documents contractuels internes (Statuts et règlement intérieur liés aux statuts, conventions, etc...).

Ressources Humaines Internationales

- Assure une veille juridique des aspects RH au niveau international et veille au respect et à la conformité des différents aspects légaux dans les pays.

En lien avec la responsable des ressources humaines :

- Pilote la mise en place stratégie RH internationale.

Votre profil

FORMATION

Vous êtes titulaire d'un Master en finances (ou équivalent)

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Capacité d'analyse financière et prospective
- Capacité à identifier et anticiper des risques juridiques et financiers
- Compétences sur des enjeux organisationnels
- Bonne compréhension des aspects juridiques/légaux,
- Capacité à concevoir et à mettre en œuvre une stratégie
- Capacité à encadrer une équipe
- Bonnes connaissances du fonctionnement de l'AFD
- Capacité à travailler français et en anglais

EXPÉRIENCES

Vous avez minimum 10 à 15 ans d'expériences sur des postes en gestion financière au sein d'ONG internationales sur le terrain et en siège

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Capacité à prendre et assumer des décisions
- Capacité d'écoute et de communication
- Attitude positive et solution oriented
- Redevabilité et professionnalisme
- Souplesse/flexibilité
- Faire preuve d'empathie vis-à-vis des collègues sur terrain

Les conditions offertes

Statut : CDI statut cadre

Salaire brut annuel : Entre 65.000€ et 72.000€

Autres :

Politique de télétravail : 2 jours en télétravail/3 jours de présentiel par semaine (présence obligatoire le mardi)

Transport : Abonnement pris en charge à 50%

Mutuelle : Prise en charge à 75% par l'employeur

Titre restaurant : 10€ pris en charge à 60% par l'employeur

RTT : 23 jours par an (base de 39h de travail/semaine)

Processus de recrutement



VOUS VOUS ÊTES RECONNU(E) DANS CE PROFIL ET LE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre candidature avec la référence « DAF/AE » à :
recrutement@humanitalents.com avant **le 12 mai 2024***.

**Humanitalents se réserve le droit de traiter les candidatures avant la date de clôture mentionnée ci-dessus.*