



Cabinet RH spécialiste de l'humanitaire

RECRUTE POUR LE COMPTE DE



UN.E RESPONSABLE COMPTABLE ET ADMINISTRATION EUROPE

Vous êtes expert en finances en ONG ? Vous maîtrisez la comptabilité française ?
Vous recherchez un poste international en télétravail à temps complet ?
Vous souhaitez contribuer à une ONG internationale reconnue sur le terrain pour la qualité de ses actions ?

CE POSTE EST FAIT POUR VOUS !

Statut CDI

Localisation Télétravail à 100%

Prise de poste Dès que possible

Date limite pour postuler 15/01/2024

A propos de Relief International

Relief International (RI) est une organisation à but non lucratif qui travaille dans 15 pays (Afghanistan, Bangladesh, Iran, Irak, Jordanie, Liban, Myanmar, Pakistan, Philippines, Somalie, Soudan du Sud, Soudan, Syrie, Turquie et Yémen). Son objectif est de réduire la pauvreté, garantir le bien-être et promouvoir la dignité. RI est spécialisée dans les contextes fragiles, en réponse aux catastrophes naturelles, aux crises humanitaires et à la pauvreté chronique.

RI combine des approches humanitaires et de développement pour fournir des services immédiats et établir les fondations d'un impact et d'une résilience à long terme. Les actions sont concentrées sur la santé/nutrition, l'éducation, le développement économique et les programmes d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) tout en intégrant la protection, l'environnement/changement climatique et l'atténuation des effets des conflits. Travaillant en partenariat avec les communautés locales, RI leur donne les moyens de trouver, concevoir et mettre en œuvre les solutions qui leur conviennent le mieux.

RI emploie environ 5 000 salariés et auxiliaires. 97 % du personnel sont des ressortissants locaux. Le budget des programmes 2021 est d'environ 125 millions de dollars. RI reçoit des financements d'un large éventail de donateurs institutionnels – États-Unis, Royaume-Uni, Europe et Nations Unies – pour mettre en œuvre des programmes de renforcement de la résilience avec les communautés, les partenaires locaux et internationaux. RI soutient des solutions qui renforcent et améliorent les systèmes nationaux existants. Là où de tels systèmes n'existent pas ou sont chroniquement sous-performants, la réponse à la crise de RI pose les bases d'un changement durable à long terme.

Relief International se compose de plusieurs entités : Relief International, Inc., MRCA/Relief International-France, Relief International-UK et Relief International-Europe, qui opèrent au sein d'une structure de gestion unique et partagée.

Vos principales responsabilités

Le responsable de la comptabilité et de l'administration Europe sera affilié à MRCA-RI France. Basé en France, il ou elle relèvera du directeur financier mondial et collaborera étroitement avec le responsable comptable mondial, les responsables financiers régionaux, les équipes de planification et d'analyse financières, ainsi que les ressources humaines.

Comptabilité financière

- Enregistrer les transactions financières et automatiser les rapports financiers
- Faire correspondre le plan comptable de l'organisation à la norme
- Gérer des soldes intersociétés pour l'entité France en devise EUR
- Examiner mensuellement les créances et les dettes envers RI-US et RI-UK depuis l'entité française

Rapports

- Préparer les états financiers conformément aux réglementations en vigueur
- Assurer le suivi du budget, les créances et l'analyse de couverture de change.

Contrôle légal et fiscalité

- Assurer la liaison avec les auditeurs français pour garantir que les états financiers sont audités conformément aux réglementations en vigueur et que toutes les constatations d'audit sont traitées de manière appropriée
- Assurer que les déclarations requises sont préparées et déposées en temps opportun et conformément aux réglementations en vigueur
- Accueillir des auditeurs en France pour Relief International

Systèmes, contrôle interne et conformité

- Travailler avec le directeur global de la comptabilité et des finances et les responsables financiers régionaux sur les évaluations de contrôle interne des systèmes et du reporting pour l'entité française
- Fournir des conseils et un soutien aux autres membres du personnel de Relief International en France sur les questions financières
- Surveiller et rendre compte du respect de la réglementation comptable française, des normes IFRS et GAAP.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de procédures financières

Ressources humaines et administration (25% du temps)

- Mettre en œuvre l'administration RH nécessaire pour les bureaux France
- Organiser le recrutement du personnel de MRCA/RI France
- Archiver les dossiers du personnel
- Organiser l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Superviser les relations avec les prestataires français de paie et d'avantages sociaux, vérifier les éléments variables de paie
- Contrôler et valider les contrats avec des tiers liés aux bureaux français.

Votre profil

FORMATION

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur en comptabilité ou gestion financière

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Excellente maîtrise de Excel
- Bonnes connaissances de logiciels de gestion comptable et financière
- Capacité à travailler en français et en anglais

EXPÉRIENCES

- Expérience en gestion financière en ONG sur le terrain
- Expérience en gestion de la comptabilité française

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Capacité à travailler à distance

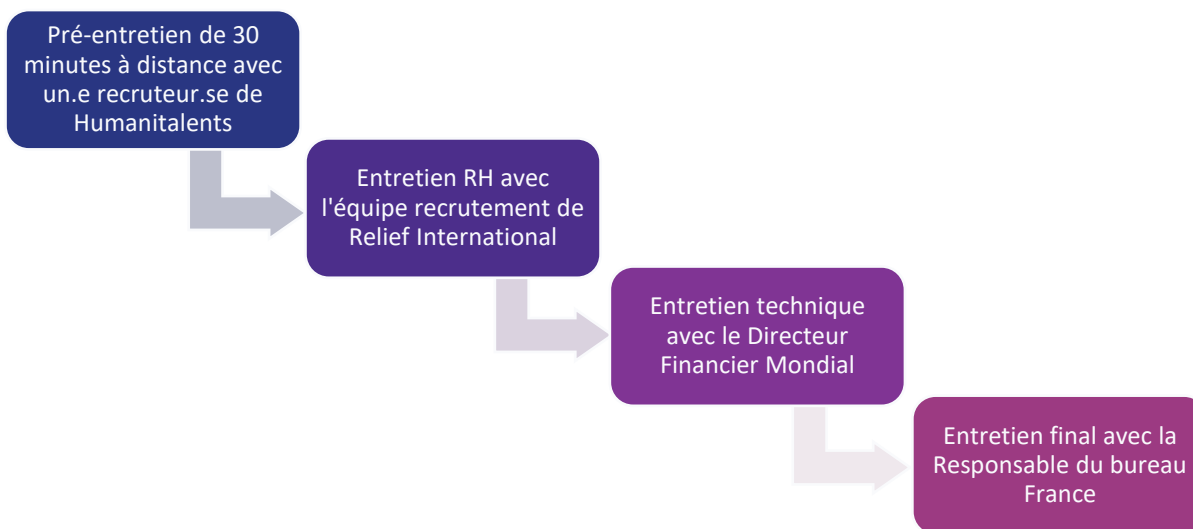
Les conditions offertes

Statut : CDI de droit français

Salaire de base : entre 50 et 55K€ brut annuel

Lieu de travail : télétravail à 100%

Les prochaines étapes



VOUS VOUS ÊTES RECONNU(E) DANS CE PROFIL ET LE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre candidature avec la référence « RCA/RI » à :
recrutement@humanitalents.com avant **le 15 janvier 2024***.

**Humanitalents se réserve le droit de traiter les candidatures avant la date de clôture mentionnée ci-dessus.*