



Cabinet RH

SPECIALISTE DE L'HUMANITAIRE

RECRUTE POUR LE COMPTE DE



Initiative Développement

UN(E) COORDINATEUR(-ICE) RECHERCHE DE FONDS PRIVES et DEVELOPPEMENT DE PARTENARIATS PRIVES

Vous souhaitez prendre part à la transformation du modèle économique d'une organisation de développement qui place le pouvoir d'agir au cœur de ses actions ?

Votre force de conviction et votre polyvalence sont vos meilleurs atouts professionnels ?

CE POSTE EST FAIT POUR VOUS !

Statut C.D.I

Localisation Poitiers

Expérience minimum 4 ans

Prise de poste ASAP

Date limite pour postuler 15.07.2022

A propos de

Initiative Développement

L'ONG Initiative Développement intervient dans 9 pays. Au travers des 24 programmes de développement mis en œuvre, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre pour et par eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires.

150 collaborateurs assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain dont 90% sont des salariés nationaux.

Ils sont soutenus par une équipe de 22 personnes en France, au siège de l'association à Poitiers et dans ses locaux de Bordeaux.

Au cœur de son projet associatif, l'accompagnement des initiatives locales et développement des compétences des acteurs et des actrices qui les portent pour améliorer le pouvoir d'agir des populations se concrétise par :



- Une action à l'échelle des territoires pour une gestion concertée et inclusive des ressources, des services et des biens communs
- Une action internationale pour contribuer à développer la mobilisation pour la solidarité internationale.
- Des actions menées pour favoriser l'émergence et la structuration de partenaires de la société civile capables de porter en autonomie des actions au service des populations et des territoires.
- Une contribution à l'amélioration des conditions de vie des populations et à la satisfaction de leurs besoins essentiels (alimentation, santé, eau, énergie, éducation, revenus décents...) en intégrant les limites environnementales qui s'imposent à l'humanité. des actions pour réduire les discriminations de genre, d'âge, de culture, d'ethnie... et pour la promotion des droits humains.
- Des actions sur le territoire en France développées à partir de l'expertise acquises à l'international.

Contexte du poste

Le modèle économique d'ID est très dépendant de bailleurs de fonds publics (85 %) qui travaillent historiquement avec la structure mais imposent souvent la recherche de cofinancements privés ou publics. Il est donc nécessaire de ce fait de renforcer les activités de recherche de fonds privés et gagner en autonomie et indépendance.

La création du poste de coordinateur(-ice) de recherche de fonds privés et développement de partenariats privés doit aussi permettre à ID de tendre vers la réalisation de sa principale orientation stratégique. Celle-ci vise à renforcer son positionnement en accompagnement des dynamiques de développement qui nécessitera de faire évoluer son modèle économique et donc de trouver de nouveaux modes de financements (fondations, entreprises...).

C'est également sa capacité à investir dans de nouveaux projets partenariaux ou thématiques ou encore à renforcer et pérenniser ses équipes qui est en jeu.

Par ailleurs, la recherche de fonds privés, en plus de la recherche de fonds publics, est aujourd'hui assurée par l'ensemble des équipes opérationnelles et souffre d'un manque de coordination préjudiciable à son efficacité.

Vos principales responsabilités

Sous la responsabilité du Directeur général, le/la coordinateur(-ice) de recherche de fonds et de développement de partenariats contribue à la définition de la stratégie de développement des fonds privés et coordonne les actions de recherche de financements.

Vous assurerez des liens fonctionnels avec les Directions pays, le service communication, le service finance et les chargés de mission thématiques

Mission 1. Assurer la prospection de nouveaux partenaires

- Vous définissez la stratégie de développement des fonds privés en lien avec l'équipe de direction
- Vous coordonnez la recherche de fonds privés et centralisez les informations pour l'ensemble des pays et du siège en proposant les outils nécessaires à cette coordination,
- Vous établissez, pilotez et animez un plan annuel de recherche de fonds avec les directeurs.trices pays et la direction des opérations au siège, en lien avec le Service Finance
- Vous démarchez les entreprises et les fondations (ou toute autre cible) pour leur présenter ID et ses activités en vous appuyant sur l'ensemble de l'équipe (équipe de direction, directeur.trice.s pays, chargés de mission thématiques...) en France et à l'étranger.

Mission 2. Contribuer à la formalisation de l'offre de partenariats

- Vous concevez de nouvelles offres de partenariat à destination des entreprises et fondations,
- Vous optimisez les outils de communication existants en lien avec le service communication de manière à faciliter les réponses aux appels à projet et le démarchage d'entreprises et fondations.

Mission 3. Assurer une veille sur les appels à projets

- Vous assurez une veille des appels à projets tant des fondations françaises que des fondations étrangères en lien avec nos thématiques et nos actions,
- Vous identifiez les appels à projets à retenir en lien avec les directions pays et la direction des opérations au siège.
- Vous sollicitez l'équipe de Direction pour les arbitrages éventuels à effectuer selon les pays et/ou les thématiques et le comité d'éthique lorsque nécessaire pour s'assurer de la conformité du financement/parteneriat potentiel avec la Charte éthique d'ID
- Vous coordonnez et co-rédigez les dossiers de demande de subventions à destination des financeurs privés en vous appuyant sur les directions pays, la direction des opérations au siège et le service finances,
- Vous assurez le suivi des dossiers de demandes de subventions réalisées.

Mission 4. Animer et gérer les partenariats privés financiers

- Vous négociez et validez avec le Service Finance les conventions de partenariat et veillez au respect des engagements réciproques,
- Vous planifiez et coordonnez le reporting narratif et financier auprès des différents bailleurs en collectant les données auprès des interlocuteur·trice·s basé·e·s au siège et sur le terrain,
- Vous planifiez et préparez les comités de suivi ou les visites terrain avec nos partenaires
- Vous valorisez et assurez une information concernant ID auprès de nos partenaires et potentiels partenaires : articles de presse, actualités, etc..
- Vous centralisez et mettez à jour les contacts des partenaires et potentiels partenaires

Mission 5. Améliorer la qualité et la performance de la recherche de fonds privés

- Vous accompagnez les équipes d'ID dans l'amélioration de nos pratiques à travers la mise à disposition d'outils, du coaching et de la formation/ sensibilisation (mise en place des outils de mesure d'impact à destination des mécènes/ mise en place d'outils tels que le CRM pour la gestion des informations).

Profil

FORMATION

- Formation universitaire Bac +5 de type école de commerce ou équivalent

COMPÉTENCES TECHNIQUES / SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des techniques de prospection commerciale et de gestion de la relation clients ;
- Gestion du cycle de projet
- Capacité à adopter une vision stratégique ;
- Capacité à vulgariser des données techniques ; pour les rendre lisibles à des acteurs privés ;
- Sens de la méthode ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Connaissance des outils de CRM ;
- Bonne maîtrise professionnelle de l'anglais (oral/écrit) ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Connaissance de la RSE.

EXPÉRIENCES

- Expérience minimale de 4 ans dont 2 dans la recherche de fonds privés et le mécénat privé
- Expérience dans la solidarité internationale et le secteur associatif appréciés

COMPÉTENCES RELATIONNELLES SAVOIR-ÊTRE

- Souplesse comportementale (adaptabilité/proactivité) ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation (capacités d'auto-gestion et de gestion des priorités) ;
- Rigueur ;
- Curiosité et créativité ;
- Capacité à convaincre et à rechercher l'adhésion ;
- Esprit de bâtisseur ;
- Enthousiasme et optimisme ;
- Capacité à travailler en équipe.

Les conditions offertes

LIEU DE TRAVAIL	Poitiers (86) Visites terrain ponctuelles- Déplacements à prévoir sur le territoire national et européen
DATE DE DÉBUT DE CONTRAT	ASAP
TYPE DE CONTRAT	CDI
STATUT	Cadre au forfait (215 jours/an)
SALAIRE INDICATIF	Entre 28800 et 32400 Ke brut annuel sur 12 mois 2 à 3 jours hebdomadaires possibles en télétravail 25 jours de congés payés par an + 13 jours de RTT Adhésion à une mutuelle (contribution employeur de 70%) Prévoyance et PEE
AUTRES AVANTAGES	Prise en charge des abonnements annuels de frais de transport à hauteur de 50% Un cadre de travail privilégié au sein d'une équipe sympathique

VOUS VOUS ÊTES RECONNU.E DANS CE PROFIL ET LE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avec la référence « ID/COORDO-RFP » à : recrutement@humanitalents.com avant **le 15 Juillet 2022***.

Votre lettre de motivation s'appuiera sur la réponse à la question suivante :

Quels sont les défis/ enjeux que vous identifiez sur ce poste et qu'est- ce qui vous permettra de les relever avec bonheur ?

**Humanitalents se réserve le droit de traiter les candidatures avant la date de clôture mentionnée ci-dessus.*

[POSTULER](#)