



Cabinet RH

SPECIALISTE DE L'HUMANITAIRE

Recrute pour le compte de



SOLTHIS

Un·(e) Coordinateur·(trice) Programmes au Niger

Vous souhaitez rejoindre une ONG de développement à taille humaine spécialisée dans les programmes de santé ?

Vous privilégiez le renforcement des capacités locales dans vos modalités d'intervention ?
Pédagogie et diplomatie font partie de votre ADN professionnel ?

CE POSTE EST FAIT POUR VOUS !

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Statut | C.D.D |
| Localisation | Niamey, Capitale du Niger |
| Expérience minimum | 6 ans |
| Prise de poste | ASAP |
| Date limite pour postuler | 30 juin 2022 |
| Durée de la mission | 7 mois |

A propos de

SOLTHIS

Solthis est une ONG de santé mondiale créée il y a 15 ans qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose.

Solthis est une ONG de développement, présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Contexte du poste

Ouverte depuis plus de 10 ans, la mission Niger de Solthis connaît ces dernières années une forte croissance. L'ouverture de deux nouveaux projets liés au COVID (un projet sur les tests rapides antigéniques et un projet de Prévention et Contrôle des Infections dans des structures de santé) est venue s'ajouter aux trois autres projets déjà en cours au Niger :

LABO2S : renforcer les laboratoires au service de la santé pour améliorer l'accès aux soins pour les personnes vivant avec le VIH et atteintes de la tuberculose.

AIRE : réduire la morbidité et la mortalité infantile en diagnostiquant et en surveillant efficacement les cas de détresses respiratoires qui restent parmi les principales causes de décès des enfants de moins de 5 ans au Niger et dans le monde.

JADES 2 : une approche sociale, politique et médicale pour améliorer les droits et l'accès à la santé sexuelle et reproductive chez jeunes et adolescent.e.s afin de réduire les nouvelles infections VIH et les grossesses non désirées.



Cette création de poste vient en appui à la Cheffe de Mission face à ce volume opérationnel important et nouveau.

Vos principales responsabilités

Sur délégation de la Cheffe de Mission, le coordinateur des Programmes est responsable de la bonne gestion des projets en cours et en démarrage, et supervise les coordinateurs de projet dans la mise en œuvre de leur projet. Il s'assure notamment que les outils de gestion de projet sont correctement mis en place sur chaque projet et accompagne leur appropriation par l'ensemble des équipes.

Véritable adjoint de la Cheffe de Mission, le coordinateur des programmes aura pour objectif de piloter, d'accompagner et de renforcer les coordinateurs de projet afin mener à bien leurs activités.

MISSION 1. MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES PROJETS

1. Mise en œuvre des activités

- Est garant de la mise en œuvre adéquate des projets par délégation de la Cheffe de Mission.
- Coordonne, en lien avec le Desk, les phases de démarrage de nouveaux projets (recrutements, contractualisation, briefings...).
- Appuie le déploiement des outils de gestion sur les projets en cours et les projets en démarrage (dont le planning annuel, le micro-planning trimestriel, le budget annuel, ainsi que le suivi budgétaire mensuel).
- S'assure de la bonne gouvernance au sein des projets (interne et externe).
- Réalise des points réguliers de suivi avec chaque coordinateur de projets.
- Fait l'intérim sur les projets en absence de coordinateurs de projet.

2. Revues trimestrielles et annuelles des projets, et reporting

- Produit une analyse critique des résultats atteints par chaque projet et propose les réajustements opérationnels nécessaires en lien avec la Cheffe de Mission.
- Approuve le reporting des projets (reporting interne et externe) avant envoi au siège et s'assure du respect des deadlines.
- Appuie les coordinateurs de projets lors de l'exercice de programmation annuelle et pré-valide les propositions de reprogrammation du projet. Il veille aussi à la complétude et la qualité des livrables produits.
- Appuie les coordinateurs de projets dans la préparation des revues trimestrielles des projets. Il veille aussi à la complétude et qualité des livrables produits.
- Coordonne les revues annuelles et la programmation annuelle de chaque projet. Il s'assure de la collaboration des équipes projet et l'équipe du siège.
- Appuie les coordinateurs de projet dans leurs liens avec le bailleur si nécessaire.

- Appuie les coordinateurs de projet dans leurs liens avec leurs partenaires et leur rôle de représentation si nécessaire.

3. Suivi & évaluation

- Contribue au développement des plans de S&E des projets.
- Est garant de la mise en œuvre des plans de S&E des projets.
- Est garant de la documentation des données programmatiques.

MISSION 2. ENCADREMENT ET MANAGEMENT DES COORDINATEURS DE PROJETS

1. Élaborer la stratégie de ressources humaines et appuyer sa mise en œuvre

- Est responsable direct des recrutements de ses N-1.
- Fixe des objectifs à atteindre en fin de période d'essai.
- Réalise des points réguliers individuels, lors desquels un retour honnête, constructif et bienveillant sur la performance sera effectué.
- Appuie à la définition d'objectifs annuels et évalue, une fois par an, la performance et les compétences des salariés sous sa supervision directe et propose des actions de développement des compétences.
- Fournit un accompagnement formatif à ses N-1 en vue de leur renforcement de compétences en gestion de projets.
- Identifie et traite les problèmes de discipline en collaboration avec la CDM si cela s'avère nécessaire.

MISSION 3. MONTAGE DE NOUVEAUX PROJETS

- Piloter la mise en place et garantir le respect des obligations légales liées l'association et à ses activités.
- Assurer la protection des personnes et des biens, la sauvegarde du patrimoine et la qualité de l'information.
- Définir un politique de gestion des risques et mettre en place les outils de suivi associés.
- Garantir la sécurité et la conformité :
 - Des engagements contractuels de l'association en France comme à l'étranger.
 - Des procédures légales, sociales et règlementaires (normes comptables, fiscales, juridiques...).
 - De l'usage et de la protection des données en tant que référent RGPD.

Profil

FORMATION

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +4/5 dans un domaine pertinent (sciences sociales, sciences politiques, développement) ou êtes diplômé.e d'une école de commerce, bioforce...
- Une formation en santé publique est un plus.

COMPÉTENCES TECHNIQUES / SAVOIR-FAIRE

- Excellente maîtrise en gestion de financements institutionnels et de pilotage budgétaire
- Excellente maîtrise de la gestion du cycle de projet
- Forte capacité d'animation d'équipe et de transmission de connaissances.
- Connaissance de l'approche partenariale
- Capacité à établir des ponts entre les différents projets et à en développer une analyse = coordination + sens de l'analyse
- Excellentes capacités d'organisation et de priorisation des tâches
- Capacité à prendre des décisions
- Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)
- Capacité à travailler dans des délais courts
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Compétences rédactionnelles et de synthèse

EXPÉRIENCES

- Vous justifiez impérativement d'une expérience de 6 ans minimum en gestion/coordination de projets dans le domaine de la santé.

COMPÉTENCES RELATIONNELLES SAVOIR-ÊTRE

- Capacité à prendre du recul
- Bonnes compétences interpersonnelles (écoute/sens de la communication, diplomatie)
- Autonomie et force de proposition
- Sens de la pédagogie (autant envers les équipes qu'envers la cheffe de mission)
- Flexibilité
- Capacité à travailler et vivre dans un contexte sécuritaire dégradé (gestion du stress/adaptation)
- Engagement personnel aux valeurs et projets de l'association
- Compréhension des dynamiques et des enjeux interculturels

Les conditions offertes

SALAIRE INDICATIF

Entre 2150 euros et 2450 euros bruts mensuels + perdiem de 500 euros

CONGÉS

33 jours de congés payés par an

Entre 5 et 10 RTT par an

Politique de break : 1 Aller-Retour au bout de 3 mois + prime de break

COUVERTURE SANTÉ

Couverture médicale

Assurance rapatriement

Prévoyance pris en charge 100%

AUTRES AVANTAGES

Allocation logement 600 euros

Prime d'installation

VOUS VOUS ÊTES RECONNU.E DANS CE PROFIL ET LE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avec la référence « SOLTHIS_CP_NIGER » à :
recrutement@humanitalents.com avant le 30 juin 2022*.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidats et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap).

Le candidat doit disposer de documents de voyage à jour pour postuler

**Humanitalents se réserve le droit de traiter les candidatures avant la date de clôture mentionnée ci-dessus.*

POSTULER