

Un.e Chargé.e de gestion financière

Fort.e d'une expérience de terrain sur des postes à responsabilités en gestion financière, vous êtes rompu à l'exercice des suivis budgétaires incluant des co-financements complexes.

Le fonctionnement des bailleurs de fonds publics n'a aucun secret pour vous ?

Vous aimez travailler en lien avec des partenaires locaux ?

Vous souhaitez rejoindre une organisation à taille humaine et vous investir dans sa structuration ?

Ce poste est fait pour vous !

A PROPOS DE ENSEMBLE CONTRE LA PEINE DE MORT

Créée en 2000, Ensemble contre la peine de mort - ECPM, association loi 1901 - forte de son équipe de salariés, conseil d'administration, bénévoles, militants, a pour objet d'organiser et/ou soutenir tout type d'action en France et à l'international qui permettent de lutter contre la peine de mort dans le monde, de promouvoir son abolition universelle et, plus largement, d'œuvrer en faveur des droits de l'homme et des libertés fondamentales. ECPM est membre fondateur de la Coalition mondiale contre la peine de mort et créateur et organisateur des Congrès mondiaux contre la peine de mort.

Sa mission est de rassembler, fédérer, renforcer l'ensemble des acteurs - société civile engagée sur le terrain des droits de l'homme, parlementaires, politiques, professions juridiques... - et d'œuvrer pour un changement politique en vue d'aboutir, localement et globalement, à l'abolition de la peine de mort. Enfin, ECPM considère que, dans les pays rétentionnistes comme abolitionnistes, la mission de sensibilisation et d'éducation du plus grand nombre à l'abolition est au cœur de son action.

Les valeurs de l'organisation sont : Travailler ensemble, au service de l'humain et pour une action audacieuse vers l'abolition universelle.

ECPM a connu une forte croissance ces dernières années et recherche actuellement un.e chargé.e de gestion financière afin de consolider son équipe administrative.

Vous rejoindrez l'ONG à une période importante aussi au niveau militantisme : en effet, cette fin d'année ECPM organise de nombreux événements pour fêter les 40 ans de l'abolition de la peine de mort en France et en 2022 aura lieu le 8^e Congrès mondial contre la peine de mort à Berlin.

CONTEXTE DU POSTE

Le pôle administratif et financier est actuellement composé d'une équipe de deux personnes : une Directrice administrative et financière et un chargé.e.s de gestion financière.

ECPM a connu une forte croissance ces dernières années et est actuellement en phase de consolidation, vous participerez donc au renforcement du pôle administratif et financier (création d'outils) et de la structure en général (projets transverses).

ECPM est financé à 95% par des fonds publics (notamment AFD et UE), vous aurez donc l'opportunité de travailler en lien avec de nombreux bailleurs avec des montages financiers (co-financement) complexes, ce qui vous permettra de développer vos propres compétences.

Vous travaillerez en lien avec les partenaires locaux auxquels ECPM transfère des fonds. En fonction de l'évolution de la crise sanitaire du Covid, vous pourrez effectuer des visites terrain afin de construire et/ou renforcer les relations avec ces partenaires.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Administrative et Financière, vous assurez la gestion financière de projets sur le terrain.

Budget et finance

- Assure le suivi budgétaire des projets : évolution des dépenses, analyse en collaboration avec les responsables programmes des écarts budget / réalisé
- Créé, met à jour et assure la mise en place d'outils : tableaux de bord, suivi des cofinancements
- Elabore des rapports financiers (intermédiaires et finaux) soumis aux bailleurs de fonds
- Communique avec le bailleur sur les aspects financiers
- Veille au respect des règles des bailleurs et des procédures internes dans la mise en œuvre des projets
- Elabore les budgets prévisionnels
- Participe aux audits financiers

Accompagnement des partenaires :

- Assure le suivi, accompagne et renforce les capacités des partenaires locaux sur la comptabilité et le suivi budgétaire des projets
- Assure le suivi des conventions de partenariats en collaboration avec les responsables de projet ECPM et veille à leur respect sur la durée du projet
- Assure le suivi de la comptabilité des partenaires locaux : vérification des dépenses et des justificatifs comptables, intégration dans la comptabilité de l'association
- Veille au respect de la législation locale notamment au niveau social et fiscal
- Assure le suivi du prévisionnel de trésorerie pour les projets dont il a la charge et assure le suivi des virements de fonds aux partenaires

Général :

- Participe à la clôture comptable
- Participe à l'élaboration du budget annuel de l'association
- Participe à l'élaboration des passations de marché
- Participe à des projets transverses

VOTRE PROFIL :

Formation : Vous êtes titulaire d'un diplôme en finance, gestion, comptabilité

Expériences : Vous avez au minimum 3 ans d'expérience dans la gestion financière de projets de solidarité internationale en lien avec des partenaires locaux et des bailleurs de fonds publics (dont au moins UE et AFD) sur le terrain.

Compétences techniques / Savoir-faire :

- Suivi budgétaire
- Gestion de co-financements complexes
- Renforcement des compétences de partenaires locaux
- Rédaction de rapports financiers pour les bailleurs
- Maîtrise avancée de Excel
- Connaissance des règles et procédures bailleurs
- Bon niveau d'anglais dans le cadre professionnel

Compétences relationnelles / Savoir-être :

- Autonomie, capacité à travailler avec une faible supervision
- Fiabilité et rigueur
- Capable de faire preuve d'adaptation et de souplesse
- Diplomatie, bonne capacité de communication à l'écrit et à l'oral
- Savoir travailler dans un contexte interculturel avec des partenaires locaux venant de divers pays
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Esprit d'équipe

LES CONDITIONS OFFERTES :

- **Lieu de travail :** en plein cœur de Paris
- **Date de début du contrat :** ASAP
- **Statut :** CDI
- **Salaires indicatifs :** entre 2500 et 3000 euros brut par mois sur 12 mois en fonction du profil + prime annuelle selon la situation financière de ECPM en fin d'année
- **Autres avantages :**
 - Télétravail (système mixte)
 - Plages horaires pour l'arrivée et le départ flexibles
 - Environnement de travail bienveillant
 - 2,5 jours de congés payés (samedi non décompté) soit 6 semaines/an + 1 jour de RTT par mois
 - Autour de 4 visites terrain par an (si la situation sanitaire le permet)

Vous vous êtes reconnu.e dans ce profil et le poste vous intéresse ?

**Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation)
avec la référence « ECPM/CGF »
à : recruitment@humanitalents.com
avant le 17 octobre 2021*.**

**Humanitalents se réserve le droit de traiter les candidatures avant la date de clôture mentionnée ci-dessus.*